



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

โรงพยาบาลสันกำแพง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

โรงพยาบาลสันกำแพงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยงบดำเนินงานและงบลงทุนเฉพาะ (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวมถึงนำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยสะดวกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมีการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน ช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพยาบาลสันกำแพงเพื่อเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพงจะไม่มีการทุจริตและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำปีในด้านการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยงาน

คณะกรรมการบริหารการเงินการคลัง

โรงพยาบาลสันกำแพง

ธันวาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1	1
บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	2
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2	3-4
วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพง	3-4
บทที่ 3	5-11
กิจกรรมเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพง	5-11
บทที่ 4	12-20
วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลสันกำแพง	12-20
บทที่ 5	21
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลสันกำแพง	21
บทที่ 6	22
แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลสันกำแพง	22
6.1 ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการติดตาม	22
6.2 ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ.2564	22
6.3 ความเสี่ยงกระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพง	25
6.4 วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	26
6.5 ปัญหาอุปสรรคในกระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2564	27
6.6 ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2564	28
บรรณานุกรม	29

บทที่ 1

บทนำ

1.1) หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลสันกำแพง จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564ประกอบด้วย งบดำเนินงานและงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) โรงพยาบาลสันกำแพง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน และ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ในทุกไตรมาส รวม 4 ไตรมาส เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพงมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันที่เป็นธรรม เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาด ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต การให้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ส่วนราชการ ต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้วให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่กำหนดให้หน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ จึงต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน ตลอดจนพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และให้ใช้

บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันโดยจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน และก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

1.2) วัตถุประสงค์

1.2.1) เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และปรับปรุงกระบวนการจัดการซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.2.2) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.2.3) เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในปีถัดไป

1.3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1) การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะไม่มีการทุจริต และหรือไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ

1.3.2) มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

1.3.3) พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

บทที่ 2

วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพง

โรงพยาบาลสันกำแพง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานพัสดุในโรงพยาบาลโดยดำเนินการ ในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพงเพื่อกำหนดมาตรการในการเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรายละเอียด

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โรงพยาบาลสันกำแพง ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลสันกำแพง การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างในโรงพยาบาลสันกำแพง ซึ่งเป็นหลักประกันระดับหนึ่งว่าการดำเนินการของโรงพยาบาลนั้น จะไม่มีการทุจริต และหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หากแม้ในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าส่วนราชการอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหาย ที่น้อยกว่าส่วนราชการ ที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

การนำมาใช้นี้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพงว่า จะไม่มีการทุจริตหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและ/หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ในหน่วยงานกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้น หากแม้ในกรณีที่พบกับการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าส่วนราชการอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าส่วนราชการอื่นที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ จาก การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพง พบว่าสถานะความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลสันกำแพง มีสถานะความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่อยู่ในข่ายความเสี่ยง โดยปรากฏสถานะความเสี่ยงเป็นสีเขียว ซึ่งหมายถึงระดับการยอมรับได้ หากแต่ต้องกำหนดกิจกรรมเฝ้าระวังในระบบบริหารความเสี่ยง ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพงอย่างต่อเนื่องประเด็นดังกล่าวนี้ โรงพยาบาลสันกำแพงจัดจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดมาตรการเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

(1) แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564

(2) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 2 แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท และวงเงินเกิน 100,000 บาท ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 เพื่อป้องกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและ/หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการมีผลประโยชน์ร่วมกันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(3) แต่งตั้งคณะทำงานตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมีกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

(4) กำหนดกลไกการกำกับติดตาม ผ่านการตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลโดยหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปการสอบทานตามแนวทางการตรวจสอบภายใน สสจ.เชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563และสอบทานแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-Market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และกำกับติดตามโดยคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลและคณะกรรมการพัฒนาการเงินการคลังโรงพยาบาลสังกัดกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานของโรงพยาบาลสังกัดกำกับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ 3798/2561 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 โดยที่กิจกรรมเฝ้าระวังในระบบบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีมาตรฐานการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่เป็นระบบเดียว อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 และจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2543 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชา หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค ต้องควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ตลอดจนลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสังกัดกำกับ มีความประหยัด มีความคุ้มค่า และสมประโยชน์ ต่อภาครัฐอย่างสูงสุด

บทที่ 3

กิจกรรมเฝ้าระวัง

ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพง

โรงพยาบาลสันกำแพง จัดให้มีกิจกรรมเฝ้าระวังหลังการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพง มีการกำหนดกิจกรรมเฝ้าระวังความเสี่ยงต่อการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพง โดยโรงพยาบาลสันกำแพงกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโรงพยาบาลสันกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

โรงพยาบาลสันกำแพง ได้จัดทำแนวทาง ปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนกำหนดกลไกการกำกับติดตาม ผ่านภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจงวิธีคัดเลือก วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และคณะทำงานติดตามเพื่อให้โรงพยาบาลสันกำแพง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามมาตรฐานการจัดซื้อ จัดจ้างเดียวกันทั้งระบบ อย่างมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศหนังสือเวียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาด ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประหยัดคุ้มค่า สม ประโยชน์ภาครัฐ และลดความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งกิจกรรมเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตด้านการ จัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพงประจำปี.ศ. 2564 รายละเอียดสามารถจำแนกได้ ดังนี้

กิจกรรมเฝ้าระวังความเสี่ยงทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของโรงพยาบาล

โรงพยาบาลสันกำแพง กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ กฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและให้เป็นไปตามประกาศโรงพยาบาลสันกำแพง ว่าด้วยมาตรการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส

ความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลสันกำแพง จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน และ/หรือ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของ หน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้างให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รูปแบบ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ของหน่วยงาน และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงานเฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ตามระยะเวลาที่กำหนดโดยที่การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการที่ประกอบด้วย ความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน หมายถึง เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่าแลกเปลี่ยนหรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หมายถึง การกำหนดให้ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) วิเคราะห์ผลของแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน รวมถึงงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) และ การเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ รวมถึงหลักฐานการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสำนักกำแพง

เหตุผล :

1. เพื่อให้มีการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนโดยส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
3. เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) หน่วยงานพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
4. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และสนับสนุนมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการกำหนดขั้นตอนกิจกรรมเฝ้าระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

1 ขั้นตอนการกำหนดและการทำงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการทำงาน
1	<p>หน่วยงานพัสดุ ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบดำเนินงานและงบลงทุน กรณีหน่วยงานได้กำหนดแผนความต้องการครุภัณฑ์ (งค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้รับจัดสรรงบประมาณตามที่บรรจุไว้ในเอกสาร งานพัสดุฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 ตุลาคม 2562
2	<p>หน่วยงานพัสดุ ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบดำเนินงานและ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) <ol style="list-style-type: none"> เสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ พร้อมขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการฯ ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน 30 วัน หลังจากผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติแผน (หนังสืออนุมัติแผนฯ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามขั้นตอนที่ 2(1) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 งบดำเนินงานและงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) - หลักฐานเผยแพร่และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลในระบบ MITAS ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
3	<p>ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน (สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563)</p> <p>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 3 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ Print Screen หลักฐานเผยแพร่ ส่งหนังสือตามข้อ (1) และ Print Screen หลักฐานเผยแพร่และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือนำส่งในระบบ MITAS ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข <p>ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน (สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2564)</p> <p>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ 6 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุนพร้อม

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
	<p>ขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ(งบดำเนินงานและงบลงทุน)ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่</p> <p>2. ส่งหนังสือตามข้อ 1.และPrint Screen หลักฐานการเผยแพร่และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือทั้งหมดในระบบ MITAS ศูนย์ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>
4	<p>ไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน (สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564)</p> <p>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน ดังนี้</p> <p>1. เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุนพร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ(งบดำเนินงานและงบลงทุน)ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่</p> <p>2. ส่งหนังสือตามข้อ 1.และPrint Screen หลักฐานการเผยแพร่และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือทั้งหมดในระบบ MITAS ศูนย์ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>
5	<p>ไตรมาสที่ 4 รอบ 12 เดือน (สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564)</p> <p>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน ดังนี้</p> <p>1. เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุนพร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ(งบดำเนินงานและงบลงทุน)ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่</p> <p>2. ส่งหนังสือตามข้อ 1.และPrint Screen หลักฐานการเผยแพร่และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือทั้งหมดในระบบ MITAS ศูนย์ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>
6	<p>หน่วยงาน ดำเนินการ</p> <p>1. วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) และวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p> <p>1.1 เสนอผู้บริหารรับทราบผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง และวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2564 พร้อมขออนุญาตนำผลการวิเคราะห์ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ส่งเข้าในระบบ MITAS ศูนย์</p>

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
	<p>ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขทุกหน่วยงาน ต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องดำเนินการขออนุญาตตามแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 2. จัดทำแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตามแนวทางของหน่วยงาน และนำขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. ทุกครั้งที่มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จะต้อง มีแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หมายเหตุ

1. ความโปร่งใสในการเข้าถึงข้อมูล ตามความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership:OGP)

2 แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน(แบบ สขร.1)

ทุกหน่วยงาน ต้องดำเนินการ

1. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.... (แบบ สขร. 1) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 (8) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ดำเนินการดังนี้
 - 1.1 จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน....(แบบ สขร. 1) เสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบ ณ วันสิ้นเดือน (โดยประมาณ) และขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงานนำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....(แบบ สขร. 1) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - 1.2 ส่งแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน....(แบบ สขร.1) ประกอบด้วย
 - 1.2.1 หนังสือเสนอผู้บริหาร
 - 1.2.2 แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน....(แบบ สขร.1)
 - 1.2.3 Print Screen หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. ต้องประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) 3 แหล่ง ดังนี้ (1) เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (2) เว็บไซต์หน่วยงาน และ (3) ปัดประกาศที่หน่วยงาน

3 แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาล

โรงพยาบาลสันกำแพง กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 และจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2543 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ต้องควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้อง กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 กำหนดแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ดังนี้

- 1) บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
- 2) บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
- 3) บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
- 4) บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- 5) บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
- 6) บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- 7) บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนร่วมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
- 8) ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

- 9) ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ ซึ่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุต้องให้คำมั่นว่าตนไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 โดยที่แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุจำนวน 2 แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท และวงเงินเกิน 100,000 บาท เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัดกรณีที่พบว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานทราบโดยทันที

4 มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของโรงพยาบาลสันกำแพง กำหนดกำกับติดตามมีการวางระบบตรวจสอบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สอบทานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ บุคลากรในหน่วยงาน ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ทุกหน่วยจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะรายละเอียดของครุภัณฑ์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างต้องตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างโดยที่เอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างทุกฉบับของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและการจัดซื้อจัดจ้างส่งเบิกจ่ายจะต้องมีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ แบบประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชุดใบสำคัญเบิกจ่าย งานตรวจสอบภายในระดับจังหวัดเชียงใหม่ ตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามแบบสอบทานตามแนวทางการตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สอบทานแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการคัดเลือก วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างทุกฉบับของหน่วยงานผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่งเบิกจ่าย เพื่อให้ระบบควบคุม กำกับติดตามการปฏิบัติตามประกาศฯ ดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 4

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลสันกำแพง

โรงพยาบาลสันกำแพง ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้แก่งบดำเนินงานของหน่วยงานและงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ทุกหน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงานเฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และที่ดินก่อสร้าง) ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

โรงพยาบาลสันกำแพง วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในประเด็น

4.1 งบประมาณของโรงพยาบาลสันกำแพง ที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4.2 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของโรงพยาบาลสันกำแพง

4.2.1 ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปี งบประมาณพ.ศ. 2564 จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

(1) จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดงบดำเนินงาน จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

4.2.2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จใน งบประมาณพ.ศ. 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

4.3 ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา โดยได้นำข้อมูลที่ได้ ทั้งหมดตามข้อ1 มาจัดทำเป็นรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครอบคลุม 4 องค์ประกอบ คือ

4.3.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

4.3.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4.1) งบประมาณของโรงพยาบาลสันกำแพง ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในภาพรวมโรงพยาบาลสันกำแพง ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี จากเงินนอกงบประมาณและเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ดังตารางที่ 1

ตาราง 1 ร้อยละภาพรวมงบประมาณของงบประมาณโรงพยาบาลสันกำแพง ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกหมวดงบประมาณ หน่วย : บาท

หน่วยงาน	รวมงบประมาณ	หมวดงบดำเนินงาน	หมวดงบลงทุน (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)
โรงพยาบาลสันกำแพง	23,142,603.36	20,172,750.62	2,969,852.74
ร้อยละของงบประมาณ		87.17	12.83

โรงพยาบาลสันกำแพง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินนอกงบประมาณและเงินงบประมาณในภาพรวม ทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนทั้งสิ้น 23,142,603.36บาท จำแนกเป็นหมวดงบดำเนินงาน จำนวน 20,172,750.62 บาท (ร้อยละ 87.17) และหมวดงบลงทุน จำนวน 2,969,852.74 บาท (ร้อยละ 12.83) รายละเอียดดังแสดงในตาราง 1

4.2) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โรงพยาบาลสันกำแพงแยกเป็นรายละเอียดดังต่อไปนี้

ร้อยละของโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หมวดงบดำเนินงาน จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดงบดำเนินงาน จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โรงพยาบาลสันกำแพง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564 หมวดงบดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง กฎหมาย ระเบียบ ประกาศหนังสือเวียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังตาราง 2

ตาราง 2 ร้อยละของโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หมวดงบดำเนินงาน จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	ยกเลิกโครงการ	โครงการและงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวดดำเนินงาน			
				จำนวนโครงการ	วิธี เฉพาะเจาะจง	จำนวนโครงการ	วิธี E-bidding
โรงพยาบาลสันกำแพง	1,444	23,142,603.36	2	1,437 (99.65)	17,055,310.36	5 (3.50)	6,087,293.00

โรงพยาบาลสันกำแพง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎหมายกฎกระทรวง ระเบียบประกาศ หนังสือเวียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในงบประมาณ หมวดงบดำเนินงาน ที่มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,623 โครงการ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 23,142,603.36บาท ในจำนวนนี้พบการจัดซื้อจัดจ้างใน 2 วิธีพบมากที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 1,437 โครงการ (ร้อยละ 99.65)และเป็นวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 โครงการ (3.50) ยกเลิกโครงการ จำนวน 2 โครงการ เนื่องจากมีการคำนวณวงเงินงบประมาณคาดเคลื่อน และมีการเพิ่มโครงการใส่ส่วนของการรองรับการเปิดให้บริการ Cohort ward COVID-19 ในช่วงเดือน เมษายน - พฤษภาคม 2564 โดยรับบริการผู้ป่วย ที่มีอาการปานกลาง จำนวน 158 ราย ละเอียดดังแสดงในตาราง 2

สรุปภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างหมวดงบดำเนินงานของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563หมวดงบดำเนินงาน ของโรงพยาบาลสันกำแพง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 งบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของโรงพยาบาลสันกำแพง หมวดงบดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564 จำนวนเงินทั้งสิ้น 23,142,603.36 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนเงิน 21,312,218.90 บาท (ร้อยละ 92.10) คงเหลือจำนวน 1,830,384.46 บาท(ร้อยละ 7.90) ในจำนวนนี้มีโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนทั้งสิ้น 1,442 โครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมายกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังแสดงในตาราง 3

ตาราง 3 ร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หมวดงบดำเนินงาน

หน่วยงาน	จำนวนงบประมาณตามแผน (บาท)	จำนวนงบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	จำนวนงบประมาณคงเหลือ (บาท)
โรงพยาบาลสันกำแพง	17,055,310.36 (เฉพาะเจาะจง)	17,122,711.33 (เฉพาะเจาะจง)	-152,325.99 (-0.08)
	6,087,293.00 (e-bidding)	4,189,507.57 (e-bidding)	1,897,785.43 (31.17)
รวม	23,142,603.36	21,312,218.90 (92.10)	1,830,384.46 (7.90)

4.2.2) ร้อยละของจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หมวดงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดงบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โรงพยาบาลสันกำแพงได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หมวดงบลงทุน (ครุภัณฑ์

ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)และเงินนอกงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หมวดงบประมาณ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์การแพทย์ รวมงบลงทุนประเภทที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยงบครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในปี 2563 ดำเนินต่อเนื่องใน ปี 2564 จำนวน 18 รายการ จำนวนเงิน 1,523,940 บาท และได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564 โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ 100 ทำให้ประหยัดงบประมาณไป จำนวน 9,140 บาท (ร้อยละ 0.59) ส่วนงบประมาณในปี 2564 ได้ดำเนินการในวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใน 2 วิธี พบมีการจัดซื้อ วิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ 100 จำนวน 28 โครงการ ในวงเงิน 2,969,852.74 บาท โดยการดำเนินการไปในปี 2564 จำนวน 28 รายการ (ร้อยละ 73.68) คงเหลือต้องดำเนินการใน ปี 2565 จำนวน 10 รายการ เป็นเงินงบประมาณ 1,148,300บาท รายละเอียดตามตาราง 4

ตาราง 4 ร้อยละของโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หมวดงบประมาณ ประเภทครุภัณฑ์ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณตามแผน (บาท)	งบประมาณใช้ไป (บาท)	คงเหลืองบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการและงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ			
					จำนวนโครงการ	เฉพาะเจาะจง	จำนวนโครงการ	E-bidding
ปี 2563 (ที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และได้ดำเนินการในปี 2564)	18	1,523,940 (18 รายการ)	1,514,800 (18 รายการ)	9,140	18	1,514,800.00	-	-
โรงพยาบาล สันกำแพง	38	2,969,852.74	1,751,032.74 (28 รายการ)	1,148,300 (10 รายการ)	28	1,751,032.74	-	-
			(73.68)	(26.32)	(73.69)	(100.00)		
รวม	38	2,969,852.74	1,751,032.74 (28 รายการ)	1,148,300 (10 รายการ)	28	1,751,032.74	-	-

นอกจากนี้ได้จำแนกการเปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 กับผลของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ออกเป็น (1) หมวดงบดำเนินงาน และ (2) หมวดงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

(1) หมวดงบดำเนินงาน

งบประมาณของโรงพยาบาลสันกำแพงที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 กับผลของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงในหมวดงบดำเนินงานนั้น ไม่สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้ร้อยละ 13.71 เกิดจากสาเหตุของการระบาดของโรค Covid-19 ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการปรับเปลี่ยนและมีการยกเลิกแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงของการระบาดของโรคโควิด-19 รายละเอียดดังแสดงในตาราง 5

ตาราง 5 เปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กับผลของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง หมวดงบดำเนินงาน หน่วย:บาท

หน่วยงาน	หมวดงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564		
	งบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนฯ	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	ร้อยละที่ประหยัดงบประมาณได้
โรงพยาบาลสันกำแพง	34,125,603.50	29,448,410.76	13.71
รวม	34,125,603.50	29,448,410.76	13.71

(2) หมวดงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

งบประมาณของโรงพยาบาลสันกำแพงที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 กับผลของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงในหมวดงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) นั้น สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้ถึงร้อยละ 13.71 พบว่างบประมาณของโรงพยาบาลสันกำแพง ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ทั้งหมวดงบดำเนินงานและหมวดงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 29,448,410.76 บาท ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด โรงพยาบาล สันกำแพงได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพเกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์ภาครัฐในที่สุด รายละเอียดดังแสดงใน ตาราง 6

ตาราง 6 เปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2564 กับผลของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง หมวดงบประมาณ หน่วย:บาท

หน่วยงาน	หมวดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564			
	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ตามฯ	งบประมาณที่ ใช้จ่ายจริง	ร้อยละที่ ประหยัด งบประมาณได้	ดำเนินการยังไม่ แล้วเสร็จ
โรงพยาบาลสันกำแพง	2,969,852.74 (38 รายการ)	1,751,032.74 (28 รายการ)	70,520	1,148,300 (10 รายการ) (38.66)
รวม	2,969,852.74	1,751,032.74	3.87	1,148,300

รายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามหมวดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564

หน่วยงาน	รายการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ตามหมวดงบประมาณ
งานพัสดุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กล้องจุลทรรศน์ 2. ซ่อมแซมลาน คสล.พื้นที่ไม่น้อยกว่า 240.00 ตร.ม. ความหนา 0.10 ม. 3. ซ่อมแซมลาน คสล.พื้นที่ไม่น้อยกว่า 215.00 ตร.ม. ความหนา 0.10 ม. และปูพื้นบล็อกคอนกรีตด้านหลัง รพ. 4. ซ่อมแซมลานคอนกรีตพื้นที่ไม่น้อยกว่า 265 ตร.ม. หนา 0.10 เมตร 5. ซ่อมแซมถนนพื้นที่ 225.45 ตารางเมตร รพ.สต.บ้านกอสะเลียม 6. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารนวดแผนไทย 7. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 18,000 บีทียู 8. เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู 9. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 30,000 บีทียู 10. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) 11. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับสำนักงาน 12. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล 13. เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต 14. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28หน้า/นาที) 15. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA 16. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 17. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) 18. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18นาที/นาที)

รายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามหมวดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

หน่วยงาน	รายการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ตามหมวดงบประมาณ
งานพัสดุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู 2. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 13,000 บีทียู 3. ตู้เหล็ก 2 บาน 4. ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นอาคารจอดรถผู้ป่วยนอก 5. ปรับปรุงพื้นห้องยาผู้ป่วยนอก 6. เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 20,000 บีทียู 7. ตู้เย็นขนาด 13 คิวบิกฟุต 8. รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ 9. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 2,500 ANSI Lumens 10. หม้อต้มเครื่องมือ 11. ปรับปรุงอาคาร รพ.สต.บ้านป่าสักน้อย 12. เครื่องวัดความดันโลหิต แบบสอดแขนชนิดอัตโนมัติ รพ.สต.บ้านป่าสักน้อย 13. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens 14. เครื่องผลิตออกซิเจนขนาด 5 ลิตร 15. เครื่องวัดความดันโลหิต แบบสอดแขนชนิดอัตโนมัติ รพ.สต.บ้านล้านตอง 16. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 26,000 บีทียู 17. เครื่องชั่งน้ำหนัก แบบดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูง 18. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบปรับมุมมอง แบบที่ 1 19. จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าชนิดเส้นทแยงมุม 150 นิ้ว 20. เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก 21. เครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม 22. เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 2,500 ANSL Lumens 23. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน 32,000 บีทียู 24. ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคาร รพ.สต. บ้านมอญ 25. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบ 26. ยูนิตทำพื้น 27. เครื่องเติมอากาศใต้น้ำแบบ AERATOR พร้อมอุปกรณ์ หน่วยงานระบบบำบัดน้ำเสีย 28. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป

รายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามหมวดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
(ที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ) 10 รายการ โดยจะริบดำเนินการในปี 2565

หน่วยงาน	รายการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ตามหมวดงบประมาณ
งานพัสดุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล 2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) สำหรับ รพ.สต.บ้านกอสะเรียม 3. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน รพ.สต.บ้านกอสะเรียม 4. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/ รพ.สต.ดอยยาว 5. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) รพ.สต.ดอยยาว 6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) รพ.สต.ผาแหน 7. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน รพ.สต.บ้านผาแหน 8. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) สำหรับ รพ.สต.บ้านล้านตอง 9. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ล แคล็บ 10. ปรับปรุงพื้นที่รอตตรวจด้านหน้าอาคาร รพ.สต.

บทที่ 5

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลสันกำแพง

โรงพยาบาลสันกำแพง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยงาน โรงพยาบาลสันกำแพง จำนวน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้แก่ งบดำเนินงานของหน่วยงาน และงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) โรงพยาบาลสันกำแพงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของโรงพยาบาล เฉพาะงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนและอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผู้เสนอราคาและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

โรงพยาบาลสันกำแพงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในประเด็น

5.1) งบประมาณของโรงพยาบาลสันกำแพง ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในภาพรวม

5.2) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ร้อยละของโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หมวดงบดำเนินงาน จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (1) จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดงบดำเนินงาน จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (2) สรุปภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดงบดำเนินงาน ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หมวดงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (1) จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 หมวดงบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (2) สรุปภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดงบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หมวดงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (1) จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 หมวดงบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (2) สรุปภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างหมวดงบดำเนินงาน ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อเปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564 กับผลของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

บทที่ 6

แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลสันกำแพง

หน่วยงานพัสดุ โรงพยาบาลสันกำแพงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบดำเนินงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานเฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) โดยจัดหาพัสดุ และจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมายกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโรงพยาบาลสันกำแพงให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันที่เป็นธรรมจะต้องรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน และรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงานเฉพาะงบลงทุนในทุกไตรมาส

6.1 ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการติดตาม

- 1) การเปลี่ยนผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้รับผิดชอบใหม่
- 2) บางหน่วยงานขาดการกำกับของผู้ดูแลในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
- 3) ขาดผู้รับผิดชอบหลักและขาดเจ้าหน้าที่พัสดุที่เป็นข้าราชการ ไม่สามารถสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติมาปฏิบัติงานได้ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง ตลอดจนการปรับเปลี่ยนข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การบริหารจัดการด้านพัสดุไม่เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงาน

6.2 ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่

ต้องมีการเพิ่มกลไกการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ในเรื่องความโปร่งใสในการเข้าถึงข้อมูล ตามความร่วมมือ ในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership: OGP) โดยที่โรงพยาบาลสันกำแพงต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ดังนี้

- 1) การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องดำเนินการขออนุญาตตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสันกำแพงตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- 2) จัดทำแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานนำขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสันกำแพง
- 3) ทุกครั้งที่มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จะต้องมีแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสันกำแพง (1) แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัด

จ้างในรอบเดือน.. (แบบ สขร. 1) กำหนดดังนี้ 1) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 (8) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ดำเนินการดังนี้ 2) จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) เสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบ ณ วันสิ้นเดือน (โดยประมาณ) และขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงานนำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ (2) ต้องประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) 3 แหล่งได้แก่ (1) เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (2) เว็บไซต์หน่วยงาน และ (3) ปัดประกาศที่หน่วยงาน

1) แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 และจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2543 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ที่กำหนดแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

1.1) บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

1.2) บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

1.3) บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนร่วมกับประโยชน์ส่วนบุคคลจะเกิดขึ้นก่อนขณะทำงานหรือหลังปฏิบัติหน้าที่

1.4) บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

1.5) บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

1.6) บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

1.7) บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลักโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

1.8) ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

1.9) ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดโดยที่แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ ซึ่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุต้องให้คำมั่นว่าตนไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 โดยที่แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 2 แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท และวงเงินเกิน 100,000 บาท เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัดกรณีที่พบว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานทราบโดยทันที

1.10) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสังกัดกองตรวจสุขภาพหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างโดยที่เอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างทุกฉบับของหน่วยงานผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่งเบิกจ่าย จะต้องมีการประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ แบบประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชุดใบสำคัญเบิกจ่าย

6.3 ความเสี่ยงกระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กระบวนการงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพง ได้ถูกวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล ที่วิเคราะห์นั้น มีกิจกรรมเฝ้าระวังในระบบบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพงอย่างต่อเนื่อง งานพัสดุโรงพยาบาลสันกำแพงจึงจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง โดยการกำหนดมาตรการในการเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างโดยหน่วยงานทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลมีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นระบบเดียวอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใสสะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ประหยัด และคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ และ (2) แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม และเป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 และจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2543 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด กำหนดแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้

จากบทวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุโรงพยาบาลสันกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พบการดำเนินการทุกขั้นตอนเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพิ่มกลไกการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงานในเรื่องความโปร่งใสในการเข้าถึงข้อมูล ตามความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP) โดยที่ต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2564 และต้องรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... แบบ สขร. 1) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 (8) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

ความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2564 ของโรงพยาบาลสันกำแพง ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้น ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลจึงอยู่ในสถานะที่ควบคุมได้และมีกิจกรรมในการเฝ้าระวังระบบบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะทำงานความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของโรงพยาบาลสันกำแพง โดยสรุปผลการติดตามความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน พร้อมข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปตรวจสอบหลักฐานโดยที่เอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างทุกฉบับของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่งเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด ไม่พบหน่วยงานที่ไม่แนบตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานในชุดใบสำคัญเบิกจ่าย และการควบคุม กำกับ การสอบทานจากกลุ่มตรวจสอบภายในระดับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอีกด้วย

6.4 วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุโรงพยาบาลสันกำแพง โดยเปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กับผลของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยภาพรวมพบว่าการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของงานพัสดุโรงพยาบาลสันกำแพงนั้น สามารถประหยัดงบประมาณได้ถึงร้อยละ 13.71 จากงบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 34,125,603.50 บาท เปรียบเทียบกับการใช้จ่ายจริงในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 29,448,410.76 บาท

งบประมาณโดยภาพรวมหมวดงบดำเนินงานและหมวดงบลงทุน เมื่อพิจารณาเป็นรายหมวดได้แก่ หมวดงบดำเนินงาน และหมวดงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) จะเห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของโรงพยาบาลสันกำแพง โดยภาพรวมในหมวดงบดำเนินงานนั้น งบครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในปี 2563 ดำเนินต่อเนื่องใน ปี 2564 จำนวน 18 รายการ จำนวนเงิน 1,523,940 บาท และได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564 โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ 100 ทำให้ประหยัดงบประมาณไป จำนวน 9,140 บาท (ร้อยละ 0.59) ส่วนงบประมาณในปี 2564 ได้ดำเนินการในวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใน 2 วิธี พบมีการจัดซื้อ วิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ 100 จำนวน 28 โครงการ ในวงเงิน 2,969,852.74 บาท โดยการดำเนินการไปในปี 2564 จำนวน 28 รายการ (ร้อยละ 73.68) คงเหลือต้องดำเนินการใน ปี 2565 จำนวน 10 รายการ เป็นเงินงบประมาณ 1,148,300 บาท

ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันกำแพง จากภาพรวมงบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สามารถประหยัดงบประมาณได้โดยรวมและยังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อเนื่องในปี 2565 จำนวน 1,148,300 บาท ซึ่งถือได้ว่ายังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของโรงพยาบาล เพื่อมุ่งเน้นให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า ทันเวลาและหน่วยงานภาครัฐใช้งบประมาณอย่างสมประโยชน์ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการลดค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล

6.5 ปัญหาอุปสรรคในกระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุโรงพยาบาลสันกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งานพัสดุ โรงพยาบาลสันกำแพง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ส่งผลให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขและเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

1) การจัดซื้อจัดจ้าง ยังคงมีปัญหาในเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ทำให้การจัดหาพัสดุต้องเร่งดำเนินการ ซึ่งอาจเป็นเหตุทำให้เกิดความเสียหายหรืออาจเกิดความผิดพลาด ทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดหาพัสดุมีความเสี่ยงที่จะกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบเป็นอย่างมาก

2) ปัญหาความล่าช้า ในการกำหนดราคากลางยังคงล่าช้าในปี พ.ศ.2564 ซึ่งในเรื่องการกำหนดราคากลาง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เทศบาล อบต. สบรส. เนื่องจากภาระงานของผู้ได้รับการแต่งตั้งกรรมการมีมาก การจัดทำราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะจึงทำได้ล่าช้าซึ่งในอนาคตก็ยังคงแก้ไขปัญหานี้ยังไม่ได้

3) บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอและขาดเจ้าหน้าที่พัสดุที่เป็นข้าราชการ การสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติมาปฏิบัติงานได้ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง ตลอดจนการปรับเปลี่ยนข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างทำให้การบริหารจัดการด้านพัสดุไม่เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงานและมีภาระงานที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เพิ่มมากขึ้น และยังขาดความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติ และเมื่อมีปัญหาในวิธีปฏิบัติก็ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง

4) การจัดซื้อจัดจ้างยังคงดำเนินการล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบโครงการต่างๆ ส่งหลักฐานการก่อหนี้ผูกพันในโครงการล่าช้า และยังขาดความเข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาด ทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ

5) เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบเรื่องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่องของรายละเอียด และระเบียบวิธีปฏิบัติทำให้เกิดความผิดพลาด

6.6 ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งานพัสดุ โรงพยาบาลสันกำแพง นำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

- 1) เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อให้เกิดความเข้าใจ นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ไม่ใช่เฉพาะการอบรมเท่านั้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาด้วยตนเองอยู่บ่อยๆ ครึ่งเพื่อให้เกิดทักษะและความ
- 2) จัดอบรมให้ความรู้ เรื่อง รู้ทันป้องกันความเสี่ยงในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) จัดการประชุมชี้แจงผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานอย่างถูกต้อง และทำด้วยความเข้าใจ

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ITA 2563 Integrity and Transparency Assessment คู่มือการประเมินความโปร่งใสคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 นนทบุรี :ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.,2561

พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560